

राजपत्रित राज्य शासकीय अधिका-यांना मोटार कार
खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक - अग्रिम - १०९९/प्र.क्र.१४/९९/विनियम

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक :- १० मार्च, २०००.

- पहा :- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रिम - १०९३/प्र.क्र.१४/९३/विनियम, दिनांक १.४.१९९३.
२) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रिम - १०९३/प्र.क्र.१६३/९४/विनियम, दिनांक २५.३.१९९४.
३) शासन शुध्दीपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक: अग्रिम - १०९५/ प्र.क्र.९३/९५/विनियम, दिनांक १०.२.१९९८.
४) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक : अग्रिम - १०९६/प्र.क्र.४१/९६/विनियम, दिनांक २.६.१९९८.
५) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक : अग्रिम - १०९९/प्र.क्र.१०/९९/विनियम, दिनांक १.९.१९९९.
(वित्तीय अधिकार प्रदान करणे संदर्भात)
६) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - अग्रिम - १०९५/प्र.क्र.७५/९५/विनियम, दिनांक २६.१.१९९७.
(दंडनिय व्याज आकारणे संदर्भात)

शासन निर्णय

शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक: वेपूर - १२९८/प्र.क्र.१३/९८/सेवा - १०, दिनांक १० डिसेंबर १९९८
अन्वये, राज्य शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांच्या वेतनश्रेणी दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून सुधारण्यात आल्या. या
सुधारीत वेतनश्रेणीतील मूळ वेतन विचारात घेऊन राजपत्रित अधिका-यांना नवीन किंवा जुनी मोटार कार खरेदीसाठी
संदर्भाधिन शासन निर्णयान्वये सध्या मिळत असलेल्या अग्रिमाच्या रक्कमेत वाढ करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या
विचाराधीन होता. यासंदर्भात शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

२. उपरोक्त संदर्भाधिन क्रमांक १ ते ४ येथील शासन निर्णय व शुध्दीपत्रक निष्प्रभावित करून शासन आता असा
आदेश देत आहे की, नवीन किंवा जुनी मोटार कार खरेदीसाठी शासकीय अधिका-यांना मुंबई वित्तीय नियम - १९५९
मधील नियम १३६, च्या तसेच खाली नमूद केलेल्या विहित अटीच्या अधिन राहून अग्रिम मंजूर करण्यात यावा.

अ) " नवीन किंवा जुनी मोटार कार खरेदीसाठी अग्रिम " मंजूरीकरिता समान असलेल्या अटी :-

- १) अग्रिमासाठी अर्ज करणा-या अधिका-यांची सेवानिवृत्तीपूर्वी व्याजासह संपूर्ण अग्रिम रक्कम
परतफेड करण्याची क्षमता असल्याची, अग्रिम मंजूर करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिका-याची
अग्रिम मंजूरीपूर्वी खात्री असावी.
- २) अधिका-याचे सुधारीत वेतनश्रेणीनुसार मासिक मूळ वेतन किमान रु.३०,५०० (रूपये दहा हजार पाचशे)
इतके असावे.
- ३) सदर अग्रिमावर शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दराने व्याज आकारण्यात यावे.
- ४) मोटार कार ज्या महिन्यात खरेदी केली असेल त्याच्या पुढील महिन्यापासून अग्रिमाच्या वसुलीस सुरुवात
करण्यात यावी.
- ५) मोटार कार अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत अग्रिम धारकाने मोटार कार खरेदी
करावी व त्यासंबंधीची कागदपत्रे शासनास सादर करावीत. तसे न केल्यास अग्रिम धारकाकडून
अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम १ महिन्यानंतर दंडनीय व्याजासह एक रकमी वसूल करण्यात यावी.
- ६) गहाण खतामध्ये मोटार कारचा मेक (MAKE) मॉडेल (MODEL) आणि चॅसिस क्रमांक
(CHASSIS NO.) स्पष्ट पणे नमूद करण्यात यावा.

- ७) अर्जदाराने आवश्यक बाबींची पूर्तता केल्यानंतर सक्षम प्राधिकारी, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८, अनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकाराप्रमाणे मोटार कार अग्रिम मंजूर करू शकतील. असे अग्रिम मंजूर केल्यानंतर मंजूरी आदेशाची प्रत इतर सर्व संबंधित लेखापरीक्षा अधिकारी व वित्त विभाग (विनियम कार्यासन) ला पाठवावी.
- ८) अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम - १९५९ मधील नियम १२४ (बी) व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे लागू ठरणा-या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजूरीच्या आदेशात करण्यात यावा.
- ९) मोटार कार अग्रिमाची व्याजासह पूर्ण परतफेड होईपर्यंत मोटार कार शासनाकडे गहाण राहील. त्यासाठी संबंधित अधिका-यांस विहित नमुन्यात व कार्यपद्धतीप्रमाणे गहाणखत भरून देणे आवश्यक राहील. तसेच असे गहाणखत वेळोवेळी भरून देण्यापूर्वी सदर मोटार कार यांत्रिकी दृष्ट्या सुदृढ आहे याची जबाबदारी अग्रिम घेणा-या संबंधित अधिका-याची राहील. त्याप्रमाणे जर एखाद्या प्रसंगी यांत्रिकी दृष्ट्या सुदृढ नसलेली मोटार कार शासनाकडे गहाण ठेवली गेल्यास व अशा मोटार कारच्या अग्रिमाच्या वसूलीसाठी लिलावाने धिक्की करावयाचा प्रसंग उद्भवल्यास अशा लिलावापासून येणा-या रक्कमेपेक्षा शिल्लक राहणारी वसूलीपात्र रक्कम दंडनीय व्याजासह संबंधित अधिका-याच्या सेवा उपदान, गटविमा योजना, रजेचे रोखीकरण इ. अनुज्ञेय रकमांमधून वसूल करण्यात यावी. नवीन किंवा जुनी मोटार कार अग्रिम धारकाकडून नियमानुसार आवश्यक ते विहित नमुन्यातील करारपत्र (नमुना- २०), गहाण बंधपत्र (नमुना - २१, २१ ए) दुय्यम बंधपत्र (नमुना - २२) व प्रतीभूती बंधपत्र (नमुना - २२ ए) घेण्यात यावीत.

आ) "नवीन मोटार कार" खरेदीच्या अग्रिमासाठी अतिरिक्त असलेल्या अटी :-

- १) नवीन मोटार कार खरेदीसाठी अग्रिमाची रक्कम जास्तीत जास्त रु. १,८०,००० (रुपये एक लाख ऐंशी हजार फक्त) किंवा अधिका-यांचे ११ महिन्यांचे मूळ वेतन किंवा मोटार कारची प्रत्यक्ष किंमत, यापैकी जी कमी असेल तेवढी असावी.
- २) नवीन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमतः मुदलाची १०० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ६० हप्त्यात करावी. मात्र एखादा अधिकारी नियतव्योमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे १६० महिने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल, अशाप्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावे.
- ३) नवीन मोटार कार अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत मान्यता प्राप्त विक्रेत्याकडून खरेदी करण्यात यावी व तसे कागदपत्र शासनास सादर करावेत.

इ) "जुनी मोटार कार" खरेदीच्या अग्रिमासाठी अतिरिक्त असलेल्या अटी :-

- १) जुनी मोटार कार खरेदीकरण्यासाठी अग्रिमाची रक्कम जास्तीत जास्त रु. ७५,००० (रुपये पंध्याहत्तर हजार फक्त) किंवा अधिका-यांचे ६ महिन्यांचे मूळ वेतन किंवा जुन्या मोटार कारची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी कमी असेल तेवढी असावी.
- २) जुनी मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमतः मुदलाची ५० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ३० हप्त्यात करावी. मात्र एखादा अधिकारी नियतव्योमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे ८० महिने पूर्ण होण्यापूर्वी सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवा निवृत्ती पूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल अशाप्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावे.

- ३) जुनी मोटार कार अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत जुनी मोटार कार खरेदी करण्यात यावी व तसे कागदपत्र शासनास सादर करावेत.
- ४) खरेदी करावयाची जुनी मोटार कार ५ वर्षांपेक्षा जास्त जुनी नसावी.
३. नवीन/जुनी मोटार कार अग्रिम मंजूरीसाठी आवश्यक असलेल्या निधिसाठी प्रत्येक प्रशासकीय विभागाने पुढील लेखाशिर्षांखाली वित्त विभागातील अर्थसंकल्प कक्षाच्या मान्यतेने आवश्यक अर्थसंकल्पीय तरतूद करावी व त्यानंतरच अग्रिम मंजूर करावा.
- प्रधान लेखा शीर्ष :- ७६१० शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे.
- गौणशिर्ष :- २०२, मोटार वाहन खरेदीसाठी अग्रिमे.
४. मुंबई वित्तीय नियम - १९५९ मधील संबंधित नियमात आवश्यक ती दुरुस्ती यथावकाश करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डा. व. सार्वत
शासनाचे उपसचिव

प्रती,

१. महानेखापाल (लेखा व अनुषंगीय)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
२. महानेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
३. महानेखापाल (लेखा व अनुषंगीय)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
४. महानेखापाल (लेखा परीक्षा) २, महाराष्ट्र, नागपूर.
५. अधीनस्थ लेखा अधिकारी, कोरे (पुणे), मुंबई ४०० ०५१.
६. अधीनस्थ लेखा अधिकारी, मुंबई.
७. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
८. संचालक, लेखा व कोषगार, मुंबई.
९. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा कोषगारभवन, नवी मुंबई.
१०. राज्यपालांचे सचिव.
११. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव.
१२. उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव.
१३. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक.
१४. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा), मुंबई.
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई.
१६. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायधिकरण, कुर्तम क. ३ व ४, अधिवसन व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई.
१७. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मातंग काना रोड, मुंबई.
१९. प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, कोरे, मुंबई ४०० ०५१.
२०. उप संचालक, लेखा व कोषगार, कोषगार विभाग, कोषगार भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नरिसंक/अमरावती.
२१. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरीष्ठ), स्थानिक निधी लेखा कोषगार विभाग, कोषगार भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नरिसंक/अमरावती.
२२. सर्व जिल्हा कोषगार अधिकारी.
२३. सर्व उप कोषगार अधिकारी.
२४. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या निमंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख.
२५. मंत्रालयातील सर्व प्रशासकीय विभाग.
२६. सर्व विभागीय आयुक्त.
२७. सर्व जिल्हा अधिकारी.
२८. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
२९. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.
३०. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोर्टनिक्स रोड, नवी दिल्ली ११० ००६.
३१. संचालक (महिती), महाराष्ट्र परिषद बॅक, अ-८, स्टेट एम्प्लॉय इन्सुरन्स, बाला कारकर्सिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११० ००६.
३२. निव्वळ नसरी, विनियम, वित्त विभाग.

पत्राने